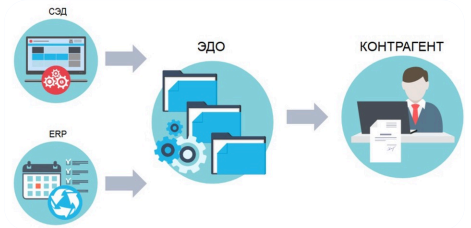


Электронный документооборот: что это такое и как он работает



В современном мире бизнес стремительно переходит на цифровые технологии, и одним из ключевых элементов этой трансформации является электронный документооборот (ЭДО). Этот процесс значительно ускоряет и упрощает передачу информации между клиентами, поставщиками, государственными органами и внутри самой компании. Все документы создаются в электронном виде, подписываются электронной подписью и обладают полной юридической силой.

Редакция ЭДО.РФ 11 апреля 2025 3 мин чтения 2 304 прочтений

Кому подходит электронный документооборот?

ЭДО полезен для компаний любого масштаба:

- **Крупные предприятия:** Снижение издержек при обработке сотен и тысяч документов ежемесячно, минимизация рисков потери документов и ошибок, а также уменьшение вероятности штрафов от налоговых органов.
- **Малый и средний бизнес:** Ускорение получения оплат за товары и услуги благодаря быстрой передаче документов. Даже если сейчас объем документации невелик, подключение к ЭДО может стать преимуществом при работе с крупными заказчиками, требующими электронный обмен документами.

Схема работы электронного документооборота

Процесс ЭДО включает несколько этапов:

1. **Создание и отправка документа:** Отправитель формирует документ, подписывает его электронной подписью и отправляет контрагенту. Если получатель не подключен к ЭДО, он получает приглашение зарегистрироваться.
2. **Получение и обработка документа:** Контрагент получает документ, утверждает его или отклоняет с указанием причины.
3. **Обратная связь:** Отправитель получает подписанный документ или уведомление об отклонении с комментариями для внесения исправлений.

Преимущества перехода на ЭДО

- **Прозрачность процессов:** Возможность отслеживать все этапы обработки документов и выявлять задержки.

- **Снижение рутинной работы:** Автоматизация процессов уменьшает количество ошибок и экономит время.
- **Безопасность данных:** Документы передаются по защищенным каналам связи, что обеспечивает конфиденциальность информации.
- **Сокращение расходов:** Уменьшение затрат на бумагу, печать, доставку и хранение документов.

Совмещение бумажного и электронного документооборота

Переход на полностью электронный документооборот может занять время, и не все контрагенты готовы к этому. В таких случаях рекомендуется хранить как бумажные оригиналы, так и их скан-копии. Системы, такие как Saby, позволяют добавлять сканы бумажных документов в электронный архив, облегчая их поиск и управление.

Признаки необходимости перехода на ЭДО

Если вы сталкиваетесь со следующими проблемами, стоит задуматься о внедрении ЭДО:

- Трудности в поиске подписанных оригиналов документов.
- Отсутствие прозрачности в процессе согласования и подписания документов.
- Невозможность быстро определить статус отправленных документов.
- Затруднения при подготовке документов по запросу контролирующих органов.

Начало работы с электронным документооборотом

Для внедрения ЭДО необходимо:

1. **Получить квалифицированную электронную подпись (КЭП):** Она обеспечивает юридическую силу электронных документов.
2. **Выбрать оператора ЭДО:** Например, платформу Saby, которая предлагает удобные инструменты для обмена электронными документами.
3. **Интегрировать ЭДО в существующие бизнес-процессы:** Обучить сотрудников и настроить системы для работы с электронными документами.

Часто задаваемые вопросы об ЭДО

1. Являются ли электронные документы законными?

Да, при наличии квалифицированной электронной подписи они имеют такую же юридическую силу, как и бумажные.

2. Что делать, если контрагент не использует ЭДО?

Можно отправить приглашение к подключению или продолжить работу с бумажными документами, параллельно внедряя ЭДО в своей компании.

3. Насколько безопасен электронный документооборот?

При использовании надежных операторов ЭДО и защищенных каналов связи безопасность данных обеспечивается на высоком уровне.

Заключение

Переход на электронный документооборот предоставляет компаниям значительные преимущества: ускорение бизнес-процессов, снижение затрат и повышение безопасности данных. Независимо от размера бизнеса, внедрение ЭДО способствует повышению эффективности и конкурентоспособности на рынке.